

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
 Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
 Telefoonnummer   
 E-mailadres   
 Website (\*)   
 RSIN (\*\*)   
 Actief in sector (\*)   
  
  
 In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
 Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter   
 Secretaris   
 Penningmeester   
 Algemeen bestuurslid   
 Algemeen bestuurslid   
 Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:  
Het bijeenbrengen van middelen bestemd voor het beheren, onderhouden en renoveren van het kerkgebouw in Wognum;  
Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.*

*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie doelstelling

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bijeenbrengen van gelden op allerlei manieren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

het beheren, onderhouden en renoveren van het kerkgebouw

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://vriendenhieronymuskerk.nl/statuten/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurdersleden van de stichting geen beloning ontvangen voor hun werkzaamheden. Eventuele beloning van bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

nvt

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

nvt

Open

## 2 Balans

Balansdatum   -   -     Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text" value=""/>	€ <input type="text" value=""/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text" value=""/>	€ <input type="text" value=""/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Herwaarderings- reserve	€ <input type="text" value=""/>	€ <input type="text" value=""/>
	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Overige reserves	€ <input type="text" value=""/>	€ <input type="text" value=""/>
Voorraden	€ <input type="text" value=""/>	€ <input type="text" value=""/>		→ € <input type="text" value="0"/>	→ € <input type="text" value="0"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text" value=""/>	€ <input type="text" value=""/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text" value="524"/>	€ <input type="text" value=""/>
Effecten	€ <input type="text" value=""/>	€ <input type="text" value=""/>	Voorzieningen	€ <input type="text" value=""/>	€ <input type="text" value=""/>
Liquide middelen	€ <input type="text" value="524"/>	€ <input type="text" value=""/>	Langlopende schulden	€ <input type="text" value=""/>	€ <input type="text" value=""/>
	→ € <input type="text" value="524"/>	→ € <input type="text" value="0"/>	Kortlopende schulden	€ <input type="text" value=""/>	€ <input type="text" value=""/>
	+	+		→ € <input type="text" value="524"/>	→ € <input type="text" value="0"/>
<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="524"/>	€ <input type="text" value="0"/>	<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="524"/>	€ <input type="text" value="0"/>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten.  
Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarden.  
De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 10.726	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 1.365	€
<b>Giften</b>	€ 12.091	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 12.091	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 11.450	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 117	€
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 11.567	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 524	€ 0

**3** Staat van baten en lasten *(vervolg)*

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*


*Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.*

<https://vriendenhieronymuskerk.nl/financieele-verantwoording>

Open